



เอกสารประกอบการจดทะเบียน
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต
คณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปีการศึกษา 2560

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2560

ภาค 1 ปีการศึกษา 2560

วันเปิดภาคการศึกษา วันอังคารที่ 15 สิงหาคม 2560

วันสุดท้ายของภาคการศึกษา วันอาทิตย์ที่ 3 ธันวาคม 2560

กำหนดการจดทะเบียน

1. ขึ้นทะเบียนและจดทะเบียนลักษณะสำหรับนักศึกษารหัส 60

วันพุธที่ 12 – วันศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2560

1.1 นักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาทางอินเทอร์เน็ตที่ www.reg.tu.ac.th และพิมพ์ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามายื่นพร้อมกับเอกสารการขึ้นทะเบียนได้ตั้งแต่วันพุธที่ 12 – วันศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2560

1.2 การจดทะเบียนลักษณะวิชานักศึกษาจดทะเบียนลักษณะวิชาทางอินเทอร์เน็ตที่ www.reg.tu.ac.th และนำใบแจ้งการชำระเงินค่าจดทะเบียนลักษณะวิชาไปชำระเงินที่ธนาคารทหารไทยทุกสาขา หรือชำระเงินด้วยบัตรเครดิตที่คณะนิติศาสตร์ มธ. ท่าพระจันทร์ ภายในวันพุธที่ 12 – วันศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2560 มิฉะนั้นจะถือว่าการจดทะเบียนไม่สมบูรณ์ และเก็บสำเนาใบชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

2. จดทะเบียนลักษณะวิชาที่ www.reg.tu.ac.th สำหรับนักศึกษารหัส 59 - 57

วันอังคารที่ 25 – วันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2560

- นักศึกษาจะต้องนำใบแจ้งการชำระเงินค่าจดทะเบียนลักษณะวิชาไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ภายในวันอังคารที่ 25 – วันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2560 มิฉะนั้นจะถือว่าการจดทะเบียนไม่สมบูรณ์ และเก็บสำเนาใบชำระเงินไปต่อบัตรห้องสมุด

3. จดทะเบียนล่าช้า และจดทะเบียนเพิ่ม – ถอน ที่ www.reg.tu.ac.th

วันจันทร์ที่ 21 - วันพฤหัสบดีที่ 24 สิงหาคม 2560

3.1 นักศึกษาจะต้องนำใบแจ้งการชำระเงินค่าจดทะเบียนลักษณะวิชาไปชำระเงินที่ธนาคาร ภายในวันจันทร์ที่ 21 - วันพฤหัสบดีที่ 24 สิงหาคม 2560 มิฉะนั้นจะถือว่าการจดทะเบียนไม่สมบูรณ์ และเก็บสำเนาใบชำระเงินไปต่อบัตรห้องสมุด

3.2 ชำระค่าปรับวันละ 100 บาทนับจากวันจันทร์ที่ 21 สิงหาคม 2560 ไม่นับวันหยุดราชการ

4. กำหนดการแจ้งจบการศึกษา การรักษาสถานภาพการศึกษา และการลาพักการศึกษา สำหรับนักศึกษา

วันอังคารที่ 15 สิงหาคม – วันพุธที่ 13 กันยายน 2560

4.1 การแจ้งจบการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีความประสงค์จะจบการศึกษาในภาคการศึกษานี้จะต้องแจ้งจบที่ www.reg.tu.ac.th เท่านั้น

4.2 การรักษาสถานภาพการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้วจะต้องไปชำระเงินที่งานการเงินตึกโดม ชั้น 1 แล้วนำใบเสร็จรับเงินมายื่นพร้อมคำร้องรักษาสถานภาพการศึกษาที่ธุรการบัณฑิตศึกษาตามวันที่กำหนด

4.3 การลาพักการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ยังลงหน่วยกิตไม่ครบตามหลักสูตรแต่มีความประสงค์ที่จะขอลาพักการศึกษาจะต้องไปชำระเงินที่งานการเงินตึกโดม ชั้น 1 แล้วนำใบเสร็จรับเงินมายื่นพร้อมคำร้องขอลาพักการศึกษาที่ธุรการบัณฑิตศึกษาตามวันที่กำหนด

หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องดำเนินการจดทะเบียนฯตามกำหนดวันที่คณะกำหนด

วิชาที่ลงทะเบียนสำหรับนักศึกษารหัส 60

| | <u>รหัส</u> | <u>ชื่อวิชา</u> | <u>หน่วยกิต</u> |
|-------|-------------|------------------------------------|-----------------|
| ภาค 1 | LA 599 | Methodology of Legal Research | 2 |
| | LA 900 | Dissertation (ไม่เกิน 12 หน่วยกิต) | |
| ภาค 2 | LA 900 | Dissertation (ไม่เกิน 12 หน่วยกิต) | |

ภาค 2 ปีการศึกษา 2559

วันเปิดภาคการศึกษา

วันจันทร์ที่ 15 มกราคม 2561

วันสุดท้ายของภาคการศึกษา

วันอาทิตย์ที่ 13 พฤษภาคม 2561

กำหนดการจดทะเบียน

1. จดทะเบียนลักษณะวิชาที่ www.reg.tu.ac.th สำหรับนักศึกษารหัส 60 - 57

วันจันทร์ที่ 25 - วันพุธที่ 27 ธันวาคม 2560

- นักศึกษาจะต้องนำใบแจ้งการชำระเงินค่าจดทะเบียนลักษณะวิชาไปชำระเงินที่ธนาคาร ภายในวันจันทร์ที่ 25 - วันพุธที่ 27 ธันวาคม 2560 มิฉะนั้นจะถือว่าการจดทะเบียนไม่สมบูรณ์ และเก็บสำเนาใบชำระเงินไปต่อบัตรห้องสมุด

2. จดทะเบียนล่าช้า และจดทะเบียนเพิ่ม - ถอน ที่ www.reg.tu.ac.th

วันอังคารที่ 23 - วันศุกร์ที่ 26 มกราคม 2561

2.1 นักศึกษาจะต้องนำใบแจ้งการชำระเงินค่าจดทะเบียนลักษณะวิชาไปชำระเงินที่ธนาคาร ภายในวันอังคารที่ 23 - วันศุกร์ที่ 26 มกราคม 2561 มิฉะนั้นจะถือว่าการจดทะเบียนไม่สมบูรณ์ และเก็บสำเนาใบชำระเงินไปต่อบัตรห้องสมุด

2.2 ชำระค่าปรับวันละ 100 บาทนับจากวันอังคารที่ 23 มกราคม 2561 ไม่นับวันหยุดราชการ

3. กำหนดการแจ้งจบการศึกษา การรักษาสถานภาพการศึกษา และการลาพักการศึกษา สำหรับนักศึกษา

วันจันทร์ที่ 15 มกราคม - วันอังคารที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561

3.1 การแจ้งจบการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีความประสงค์จะจบการศึกษาในภาคการศึกษานี้จะต้องแจ้งจบที่ www.reg.tu.ac.th ตามวันที่กำหนด

3.2 การรักษาสถานภาพการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ลงหน่วยกิตครบตามหลักสูตรแล้วจะต้องไปชำระเงินที่งานการเงินตึกโดม ชั้น 1 แล้วนำใบเสร็จรับเงินมายื่นพร้อมคำร้องรักษาสถานภาพการศึกษาที่ธุรการบัณฑิตศึกษาตามวันที่กำหนด

3.3 การลาพักการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ยังลงหน่วยกิตไม่ครบตามหลักสูตรแต่มีความประสงค์ที่จะขอลาพักการศึกษาจะต้องไปชำระเงินที่งานการเงินตึกโดม ชั้น 1 แล้วนำใบเสร็จรับเงินมายื่นพร้อมคำร้องขอลาพักการศึกษาที่ธุรการบัณฑิตศึกษาตามวันที่กำหนด

หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องดำเนินการจดทะเบียนฯตามกำหนดวันที่คณะกำหนด

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

1. นักศึกษาเลขทะเบียน 60

| | |
|--|------------|
| 1. ค่าหน่วยกิต | |
| 1.1 นักศึกษาไทย หน่วยกิตละ | 4,000 บาท |
| 1.2 นักศึกษาต่างชาติ หน่วยกิตละ | 5,000 บาท |
| 2. ค่าธรรมเนียมพิเศษ | |
| 2.1 นักศึกษาไทย ภาคละ | 35,000 บาท |
| 2.2 นักศึกษาต่างชาติ ภาคละ | 50,000 บาท |
| 3. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย | |
| 3.1 นักศึกษาไทย ภาคละ | 1,500 บาท |
| 3.2 นักศึกษาต่างชาติ ภาคละ | 15,000 บาท |
| 4. ค่าบำรุงห้องสมุด ปีละ | 4,000 บาท |
| 5. ค่าธรรมเนียมการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ ปีละ | 1,600 บาท |
| 6. ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ | 110 บาท |
| 7. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา | 1,000 บาท |

2. นักศึกษาเลขทะเบียน 59 - 57

| | |
|--|------------|
| 1. ค่าหน่วยกิต | |
| 1.1 นักศึกษาไทย หน่วยกิตละ | 4,000 บาท |
| 1.2 นักศึกษาต่างชาติ หน่วยกิตละ | 5,000 บาท |
| 2. ค่าธรรมเนียมพิเศษ | |
| 2.1 นักศึกษาไทย ภาคละ | 35,000 บาท |
| 2.2 นักศึกษาต่างชาติ ภาคละ | 50,000 บาท |
| 3. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย | |
| 3.1 นักศึกษาไทย ภาคละ | 1,500 บาท |
| 3.2 นักศึกษาต่างชาติ ภาคละ | 15,000 บาท |
| 4. ค่าบำรุงห้องสมุด ปีละ | 4,000 บาท |
| 5. ค่าธรรมเนียมการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ ปีละ | 1,600 บาท |
| 6. ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ | 110 บาท |