

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการส่งเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อขอจบการศึกษา

หลังจากนักศึกษาส่งสำเนาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้บัณฑิตศึกษาตรวจรูปแบบแล้ว ให้ส่งไฟล์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเข้าระบบ tuethesis.library.tu.ac.th และแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อกด Submit หลังจากเจ้าหน้าที่กด Submit แล้วให้นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในระบบ tuethesis.library.tu.ac.th อีกครั้ง และนำส่งเอกสารให้กับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. ปกของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ **ที่มีลายน้ำตรา มธ.** (Print จากระบบ tuethesis.library.tu.ac.th) จำนวน 1 ชุด
2. หน้านามัติวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ**ลายเซ็นตัวจริง** จำนวน 1 ชุด



3. บทคัดย่อภาษาไทย **หัวสำนักหอสมุด** (ถ่ายเอกสาร) จำนวน 4 ชุด



4. คำร้องขอเสนอบทความที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว จำนวน 1 ชุด บทความวิทยานิพนธ์ 1 ชุด และ Print หน้าระบบการส่งบทความผ่านระบบ ThaiJo 2.0 จำนวน 1 ชุด



สามารถดาวน์โหลดรูปแบบบทความและคู่มือการส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ลงวารสารบัณฑิตศึกษาระบบ ThaiJo 2.0 ได้ที่ www.grad.law.tu.ac.th เมนู Publications