

## รายละเอียดการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอน	รายละเอียด	เอกสารที่ต้องส่ง
<b>1. แจ้งขอจบการศึกษาในภาคการศึกษาที่จะจบการศึกษา (แจ้งภายใน 1 เดือนหลังจากเปิดภาคการศึกษา)</b>		
1.1	แจ้งจบที่เว็บไซต์สำนักทะเบียน (reg.tu.ac.th)	เอกสารสำหรับการแจ้งจบ (หลังส่งเข้าระบบแล้วให้เก็บไว้กับตัว)
1.2	พิมพ์ใบแจ้งจบแล้วสแกนเข้าไปในระบบที่สำนักทะเบียนกำหนดไว้	
1.3	ส่งรูปภาพสวมชุดครุยตามที่สำนักทะเบียนกำหนดไว้	
<b>2. การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ส่งก่อนปิดภาคการศึกษาทุกภาคที่มีการลงทะเบียน)</b>		
2.1	ดำเนินการส่งแบบฟอร์มประเมินความก้าวหน้า (นม.16/นม.15)	แบบ นม.16/นม.15
<b>3. การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (สอบเปิดเล่ม) (ส่งตามกำหนดเวลาที่คณะฯประกาศ)</b>		
3.1	- ดำเนินการส่งแบบฟอร์มการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติให้สอบ) - รอแจ้งวันสอบจากบัณฑิตศึกษาและเตรียมตัวมาสอบเค้าโครงฯ	1. แบบ นม.5 2. ใบรายงานผลการศึกษา 3. เล่มเค้าโครงฯ 4 เล่ม
<b>4. การสอบวิทยานิพนธ์ (สอบปิดเล่ม) (ส่งตามกำหนดเวลาที่คณะฯประกาศและต้องสอบผ่านเค้าโครงฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 เดือน)</b>		
4.1	- ดำเนินการส่งแบบฟอร์มการสอบวิทยานิพนธ์ (อาจารย์ที่ปรึกษาต้องลงนามในแบบฟอร์มอนุมัติให้สอบได้) - รอแจ้งวันสอบจากบัณฑิตศึกษาและเตรียมตัวมาสอบวิทยานิพนธ์ - ส่งบทความสรุปผลการศึกษาจากวิทยานิพนธ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ (ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถส่งบทความให้บัณฑิตศึกษาล่วงหน้าได้โดยไม่ต้องรอยื่นพร้อมกับการสอบปิดเล่ม หรือในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่านักศึกษามีผลการศึกษาที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถเรียบเรียงเป็นบทความทางวิชาการได้แล้ว)  * บัณฑิตศึกษาจะรับบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารบัณฑิตศึกษา ปีละ 100 บทความเท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้รับการตีพิมพ์บทความกับวารสารบัณฑิตศึกษา นักศึกษาต้องไปหาช่องทางตีพิมพ์ในวารสารอื่นหรือนำเสนอบทความทางวิชาการในงานสัมมนาที่คณะฯหรือหน่วยงานอื่นจัดในลักษณะที่มีรายงานสืบเนื่องทางวิชาการหรือ Proceeding	1. แบบ นม.6 2. ใบรายงานผลการศึกษา 3. เล่มวิทยานิพนธ์ 4 เล่ม 4. คำร้องขอเสนอบทความ 1 ชุด 5. บทความวิทยานิพนธ์ 1 ชุด 6. หน้าการส่งบทความผ่านระบบ ThaiJo 1 ชุด 7. ใบรับรองการตีพิมพ์/ใบประกาศการนำเสนอ Proceeding (ถ้าไม่มีต้องส่งพร้อมกับการขออนุมัติปริญญา)
<b>5. การสอบการค้นคว้าอิสระ (ส่งตามกำหนดเวลาที่คณะฯประกาศและต้องสอบผ่านประมวลความรู้)</b>		
5.1	- ดำเนินการส่งแบบฟอร์มการสอบการค้นคว้าอิสระ (อาจารย์ที่ปรึกษาต้องลงนามในแบบฟอร์มอนุมัติให้สอบได้) - รอแจ้งวันสอบจากบัณฑิตศึกษาและเตรียมตัวมาสอบการค้นคว้าอิสระ - ส่งบทความสรุปผลการศึกษาจากการค้นคว้าอิสระเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ (ทั้งนี้ นักศึกษาส่งบทความให้บัณฑิตศึกษาล่วงหน้าได้ โดยไม่ต้องรอยื่นพร้อมกับการสอบการค้นคว้าอิสระ หรือในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่า	1. แบบ นม.3 2. ใบรายงานผลการศึกษา 3. เล่มการค้นคว้าอิสระ 3 เล่ม 4. คำร้องขอเสนอบทความ 1 ชุด 5. บทความการค้นคว้าอิสระ 1 ชุด 6. หน้าการส่งบทความผ่านระบบ

	<p>นักศึกษาที่มีผลการศึกษาที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถเรียบเรียงเป็นบทความทางวิชาการได้แล้ว</p> <p>* สำหรับนักศึกษารหัส 59 – 60 จะต้องส่งบทความตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)</p>	<p>ThaiJo 1 ชุด</p> <p>7. ใบรับรองการตีพิมพ์/ใบประกาศการนำเสนอ Proceeding (ถ้าไม่มีต้องส่งพร้อมกับการขออนุมัติปริญญา)</p>
<b>ขั้นตอน</b>	<b>รายละเอียด</b>	<b>เอกสารที่ต้องส่ง</b>
	<p>* สำหรับนักศึกษารหัส 61 เป็นต้นไป การค้นคว้าอิสระไม่ต้องตีพิมพ์ในวารสารวิชาการก็ได้ แต่ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะที่สืบค้นได้ เช่น website</p>	
<b>6. การส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ</b>		
6.1	<p>หลังจากแก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว ให้พิมพ์เล่มวิทยานิพนธ์ (ไม่จำเป็นต้องพิมพ์หน้าเดียว) ให้เจ้าหน้าที่คณะฯ ตรวจรูปแบบใช้เวลา 4 วัน นับตั้งแต่วันยื่นคำร้อง</p>	<p>1. นม.13/ นม.14</p> <p>2. รูปเล่มวิทยานิพนธ์</p>
<b>7. การส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระผ่านระบบ TU e-thesis</b>		
7.1	<p>ให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและคณบดีลงนามในหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ</p>	<p>1. หน้าอนุมัติฯ ที่ลงนามครบ (ตัวจริง) 1 ชุด</p>
7.2	<p>นำหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ลงนามครบไปแทนหน้าอนุมัติในไฟล์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และรวมเป็นไฟล์ PDF (ตรวจสอบโปรแกรมสร้าง PDF ที่ระบบอาจกำหนดไว้ด้วย)</p>	<p>2. ปกรอง Thesis/IS จากระบบ TU e-thesis ในขั้นตอนสุดท้าย 1 ชุด</p>
7.3	<p>อัปโหลดไฟล์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่มีหน้าอนุมัติตามข้อ 7.2 เข้าระบบ TU e-thesis</p>	<p>3. บทความย่อภาษาไทย ฉบับหัวสำนักหอสมุด (เป็นหน้าบทความย่อภาษาไทย แต่มีรายละเอียดแตกต่างตรงชื่อ/ชื่อ วพ./คณะ/มหาวิทยาลัย) 1 ชุด</p>
7.4	<p>ติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่คณะฯ ว่าได้ทำการอัปโหลดไฟล์แล้ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรูปแบบของวิทยานิพนธ์ในระบบใช้เวลา 2 วัน</p>	<p>4. ใบรับรองการตีพิมพ์/ใบประกาศการนำเสนอ Proceeding</p>
7.5	<p>หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและไม่มีแก้ไข เจ้าหน้าที่จะกด submit จากนั้นระบบ TU e-thesis จะเข้าสู่ขั้นตอนที่ 2 (ขั้นตอนลงทะเบียน) เมื่อกรอกข้อมูลในขั้นนี้เรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนที่ 3 ให้ทำการดาวน์โหลดไฟล์ Thesis/IS ที่เป็น PDF (ไฟล์ที่มีรหัส ref และมีตราลายน้ำ มธ.) จากนั้นให้พิมพ์หน้าปกของ Thesis/IS จากไฟล์ดังกล่าวออกมา</p>	<p>* บัณฑิตศึกษาจะรับบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารบัณฑิตศึกษา ปีละ 100 บทความเท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้รับการตีพิมพ์บทความกับวารสารบัณฑิตศึกษา นักศึกษาต้องไปหาช่องทางตีพิมพ์ในวารสารอื่นหรือนำเสนอบทความทาง</p>
7.6	<p>จัดทำบทความย่อภาษาไทยฉบับหัวสำนักหอสมุด จำนวน 1 ฉบับ</p>	
<b>8. การนำเสนอบทความวิทยานิพนธ์ผ่านระบบ ThaiJo</b>		
8.1	<p>เขียนบทความวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่คณะฯ กำหนด พร้อมให้อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบและลงนามในใบคำร้องขอเสนอบทความวิทยานิพนธ์</p>	
8.2	<p>สมัครใช้ระบบ Thaijo เพื่อขอส่งบทความในวารสารบัณฑิตศึกษา จากนั้นอัปโหลดไฟล์บทความเข้าระบบ</p>	
8.3	<p>พิมพ์หน้าระบบการส่งบทความผ่านระบบ ThaiJo (สามารถเข้าจากลิงค์ในอีเมลที่ได้รับหลังอัปโหลดบทความได้)</p>	

		วิชาการในงานสัมมนาที่คณะฯ หรือหน่วยงานอื่นจัดในลักษณะ ที่มีรายงานสืบเนื่องทางวิชาการ หรือ Proceeding
--	--	---