

(โปรดอ่านรายละเอียดประกอบด้านหลัง)



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะศึกษาศาสตร์

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, น.ส.).....นักศึกษาระดับ.....

สาขา.....เลขทะเบียน.....อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

สถานที่ติดต่อ.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

## มีความประสงค์จะขออนุมัติ

- ขอเปลี่ยนแปลงการศึกษาจาก  แผน ก. เป็นแผน ข.  แผน ข. เป็นแผน ก.
- ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาล่าช้า
- ขอ  เพิ่ม  ถอน รายวิชา (กรณีพ้นกำหนด 10 สัปดาห์แรกของปกติ หรือ 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน)  
วิชา.....ภาค.....ปีการศึกษา.....
- ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ภาค.....ปีการศึกษา.....
- ขอลาพักการศึกษาภาค.....รวม.....ภาค
- ข้อมูลประกอบการพิจารณา  ไม่ได้จดทะเบียนในภาคที่ลาพัก  
 จดทะเบียนในภาคที่ลาพัก วิชา.....  
 เคยลาพักมาแล้วในภาค (ระบุนย้อนหลัง 3 ภาค).....
- ขอขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัย วิชา.....ภาค.....ปีการศึกษา.....สอบในวันที่.....
- ขอย้ายการศึกษาจาก สาขาวิชา.....ไปยัง สาขาวิชา.....
- ขออนุมัติจากอธิการบดีเพื่อคืนสภาพนักศึกษา กรณีถูกถอนชื่อเพราะไม่ได้รักษาสถานภาพในภาค.....ปีการศึกษา.....  
(ต้องขอคืนสภาพภายในกำหนด 1 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพ)
- ขออนุมัติกรณีอื่น ๆ (โปรดระบุ)

รายละเอียด/เหตุผลประกอบคำร้อง.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม).....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน	ความเห็นของเจ้าหน้าที่
<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ..... ลงนาม.....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ..... ลงนาม.....
<b>ความเห็นของผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา/ผู้อำนวยการโครงการ</b>	<b>คำสั่งคณะ</b>
<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ..... ลงนาม.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ..... ลงนาม.....

รายละเอียดประกอบการยื่นคำร้อง

แบบฟอร์ม นม.10 จะใช้ในกรณีนักศึกษาต้องขออนุมัติจากคณบดีคณะนิติศาสตร์

ขั้นตอนและวิธีการ		หลักฐานประกอบการพิจารณา
ขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อ โครงการฯ 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา/ผู้อำนวยการ โครงการฯ 3. โครงการฯ เสนอขออนุมัติจากคณบดีคณะนิติศาสตร์	1. หลักฐานประกอบการพิจารณาอื่นๆ
ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ล่าช้า	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อ โครงการฯ 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา/ผู้อำนวยการ โครงการฯ 3. โครงการฯ เสนอขออนุมัติจากคณบดีคณะนิติศาสตร์	1. หลักฐานประกอบการพิจารณาอื่นๆ
ขอลาออก	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อ โครงการฯ 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา/ผู้อำนวยการ โครงการฯ 3. โครงการฯ เสนอขออนุมัติจากคณบดีคณะนิติศาสตร์	1. หลักฐานการจดทะเบียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
ขอลาพักการศึกษา	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อ โครงการฯ 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา/ผู้อำนวยการ โครงการฯ 3. ชำระค่าธรรมเนียมภาคที่ลาพักการศึกษา 4. โครงการฯ เสนอขออนุมัติจากคณบดีคณะนิติศาสตร์ หรือรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แล้วแต่กรณี	1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ลาพักการศึกษา 2. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมภาค 3. กรณีที่จดทะเบียนในภาคที่ลาพัก ขอให้แนบใบเสร็จรับเงินค่าจดทะเบียนและตารางสอบวิชาที่จดทะเบียน
ขอขาดสอบ	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อ โครงการฯ ภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันสอบ 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน / อาจารย์ที่ปรึกษา / ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา / ผู้อำนวยการ โครงการฯ 3. โครงการฯ เสนอขออนุมัติจากคณบดีคณะนิติศาสตร์	1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ขาดสอบ เช่น ใบรับรองแพทย์ ฯลฯ 2. ตารางสอบวิชาที่ขาดสอบ
ขอย้ายสาขาวิชา	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อ โครงการฯ 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา/ผู้อำนวยการ โครงการฯ 3. เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ย้ายสาขา 2. ใบตอบรับจากสาขาที่จะขอย้ายไปศึกษาต่อ
ขอคืนสภาพนักศึกษา	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อ โครงการฯ 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา/ผู้อำนวยการ โครงการฯ 3. ชำระค่าธรรมเนียมภาคที่ถูกถอนชื่อทุกภาคการศึกษา 4. โครงการฯ เสนอให้คณบดีคณะนิติศาสตร์ลงนามรับรอง เพื่อขออนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ไม่ได้มาศึกษาสถานภาพ 2. หลักฐานการถูกถอนชื่อ 3. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมภาคในภาคที่ถูกถอนชื่อ

**การชำระค่าธรรมเนียมภาคนักศึกษา**

นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาหรือขอคืนสภาพนักศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมภาคที่งานการเงินของมหาวิทยาลัย และถ่ายสำเนาใบเสร็จรับเงินแนบมากับคำร้อง

1. กรณีที่จดทะเบียนในภาคที่ลาพัก นักศึกษาจะไม่ได้รับเงินค่าจดทะเบียนคืนแต่ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมภาค
2. กรณีที่ไม่ได้จดทะเบียนในภาคที่ลาพักหรือขอคืนสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมภาค ดังนี้
  - 2.1 ผู้เข้าศึกษาปีการศึกษา 2540-2544 ชำระภาคละ 1,500 บาท
  - 2.2 ผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป ชำระภาคละ 3,000 บาท
3. กรณีที่มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้ลาพัก มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมภาคให้แก่นักศึกษา

