



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา
ตามหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต
ปีการศึกษา 2560

ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2559 มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ คณะนิติศาสตร์ ได้พิจารณาผลสอบความรู้เกี่ยวกับข้อเสนอนิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีรายนามดังนี้

- | | |
|--------------------|--------------|
| 1. นายพงศ์ศักดิ์ | สิรินภากุล |
| 2. นางนัตตาภา | จิตต์แจ้ง |
| 3. นางสาวรวิมล | จันทรทอง |
| 4. ร้อยโท นรา | ถีนัยธร |
| 5. นายอานนท์ | ศรีบุญโรจน์ |
| 6. นายวุฒิ | ศรีธีระวิศาล |
| 7. นายพลสิทธิ์ | จิระสันติมน |
| 8. นางสาวปราณปรिया | ประจณปัจจนีก |
| 9. นายณนันทน์ | จันทราชโลธร |
| 10. นายพิทักษ์ | ไทยเจริญ |
| 11. นายสุขเปรม | สัจจเดชะ |
| 12. นางสาวศศิวิมล | เสมอใจ |
| 13. นายอาทิตย์ | ศรีชัย |
| 14. นายกิตติทร | สุดประเสริฐ |

ทั้งนี้ สำหรับผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตให้มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและจดทะเบียนลักษณะวิชา ภายในวันที่ 25 - 27 กรกฎาคม 2560 ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2560

รองลงนาม

(รองศาสตราจารย์ ดร. ธีร์ เจียศิริพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์

เพื่อให้การขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ค้นหาเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลักที่ www.reg.tu.ac.th หัวข้อ "การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่" ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

2. นักศึกษากรอกข้อมูลประวัติและข้อมูลส่วนตัวใน www.reg.tu.ac.th หัวข้อ "เข้าสู่ระบบ" Login โดยใช้เลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก เป็นรหัสผู้ใช้ และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เป็นรหัสผ่าน พร้อมส่งพิมพ์ใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา พร้อมติดรูปถ่ายสี 2 นิ้ว เพื่อนำมายื่นในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

3. นักศึกษา Download แบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ที่ www.reg.tu.ac.th หัวข้อ "Download แบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่" และกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ครบถ้วน ติดรูปถ่ายสี 2 นิ้ว พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ฉบับ

4. เอกสารที่ต้องนำมามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ในวันที่ 25 - 27 กรกฎาคม 2560 วันอังคารถึงวันพฤหัสบดี เวลา 09.00 - 19.00 น. ณ รุรการบัณฑิตศึกษา ชั้น 1 คณะนิติศาสตร์ มธ.ท่าพระจันทร์

4.1 ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ส่งพิมพ์จากอินเทอร์เน็ต และกรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้องพร้อมติดรูปถ่ายสี 2 นิ้ว (ข้อที่ 2)

4.2 แบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ที่ Download จากอินเทอร์เน็ต และกรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้องพร้อมติดรูปถ่ายสี 2 นิ้ว พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ฉบับ (ข้อที่ 3)

4.3 สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และ ปริญญาโท 1 ฉบับ

4.5 สำเนาใบรับรองรายคะแนน (ทรานสคริป) ระดับปริญญาตรี และ ปริญญาโท 1 ฉบับ

4.6 ใบรับรองแพทย์ ระบุข้อความว่า "สุขภาพไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา"

4.7 รูปถ่ายสี 1 นิ้ว สำหรับทำบัตรนักศึกษาชั่วคราว

4.8 รูปถ่ายสี 2 นิ้ว สำหรับทำทำเนียบนักศึกษา

****หมายเหตุ** 1) รูปที่ใช้ในการขึ้นทะเบียนต้องถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี สวมเสื้อไม่มีลวดลายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมครุยปริญญาทุกชนิด (อนุโลมรูปถ่ายที่สวมสูทสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย เครื่องแบบข้าราชการไม่สวมหมวก)

2) หากมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุลใหม่ ต้องแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือสำเนา

ทะเบียนสมรสเย็บติดกับสำเนาหลักฐานทุกฉบับด้วย

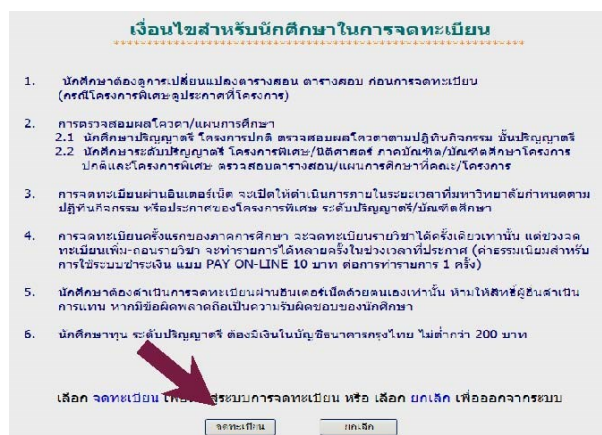
- 3) สำเนาหลักฐานทุกประเภทโปรดลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และเขียนเลขทะเบียนนักศึกษากำกับไว้ที่มุมขวาบนทุกแผ่น กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุลใหม่ ให้เขียนชื่อ-สกุลใหม่ให้ชัดเจน

5. การจดทะเบียนลักษณะวิชา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 นักศึกษาจะต้องดำเนินการตาม ข้อ 2 ก่อนถึงจะสามารถจดทะเบียนลักษณะวิชาได้ที่ www.reg.tu.ac.th หัวข้อ “เข้าสู่ระบบ” Login โดยใช้เลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก เป็น รหัสผู้ใช้ และ เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เป็น รหัสผ่าน ดำเนินการดังนี้

1. เข้าสู่หัวข้อการจดทะเบียน



2. นักศึกษาต้องอ่านเงื่อนไขสำหรับการจดทะเบียนให้ครบถ้วน จากนั้นจึงคลิกที่ จดทะเบียน



3. นักศึกษาเลือกวิชาโดยคลิกที่ สัญลักษณ์รูปบัตรจดทะเบียนสีชมพู จากนั้นรายวิชาที่เลือก จะเลื่อนขึ้นมาอยู่ส่วนบนของหน้าจอ โดยมีการสรุปจำนวนหน่วยกิตรวมและยอดเงินค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระให้ทราบทุกครั้ง

รายวิชาที่ต้องการจดทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2553 เลือกหน้าจอบังทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec/Gr	จดทะเบียนแบบ	เวลา
TU005 [ลบ]	ENGLISH 2	3	360001	Pass/Fail	
EM632 [ลบ]	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT	3	360001	Credit	
รวมรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	6		ค่าใช้จ่าย 23,800.00

คำเตือน จดทะเบียนรายวิชานอกคณะมากกว่ารายวิชาในคณะ นักศึกษาสามารถยืนยันผลการจดทะเบียนได้

<<< ย้อนรหัสวิชา เพื่อดูหน้า และเลือกรายวิชาที่ต้องการจดทะเบียน (อาจใช้ * ช่วยเช่น EL* ก็จะพบวิชาที่ขึ้นต้นด้วย EL ทั้งหมดค่ะ)

ค้นหา ตรวจสอบ ส่งรายชื่อจากใจอก/เมนู

เลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต Sec/Gr จำนวนรับ/เหลือ โดตา/ในแผน เวลา

รายวิชาสำหรับจดทะเบียน

ระดับปริญญาโท โครงการพิเศษ ศูนย์รังสิต

EM614	THERMAL ENERGY ANALYSIS	3	360001	9999/9999	
EM619	ALTERNATIVE ENERGY	3	360001	9999/9999	
EM632	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT	3	360001	9999/9999	
EM636	LIFE CYCLE ASSESSMENT AND ECO-DESIGN	3	360001	9999/9999	
EM800	THESIS	12	360001	9999/9999	

4. เมื่อเลือกวิชาที่ต้องการจดทะเบียนเรียนครบถ้วนแล้ว ระบบจะทำการตรวจสอบตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยและสรุปจำนวนหน่วยกิตรวมพร้อมทั้งคำนวณค่าใช้จ่ายที่นักศึกษาต้องชำระทั้งหมดให้ทราบหากไม่พบข้อผิดพลาดใด ๆ ให้นักศึกษาคลิกที่ **ยืนยันการจดทะเบียน** (เมนูทางซ้ายมือ)

ย้อนกลับ แสดงหลักสูตร ค้นหารายวิชา ค่ารวมค่าใช้จ่าย ตารางเรียน/สอบ **ยืนยันการจดทะเบียน**

รายวิชาที่ต้องการจดทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2553 เลือกหน้าจอบังทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec/Gr	จดทะเบียนแบบ	เวลา
TU006 [ลบ]	ENGLISH 2	3	360001	Pass/Fail	
EM632 [ลบ]	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT	3	360001	Credit	
EM800 [ลบ]	THESIS	12	360001	Pass/Fail	
รวมรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	9		ค่าใช้จ่าย 29,800.00

คำเตือน จดทะเบียนรายวิชานอกคณะมากกว่ารายวิชาในคณะ นักศึกษาสามารถยืนยันผลการจดทะเบียนได้

<<< ย้อนรหัสวิชา เพื่อดูหน้า และเลือกรายวิชาที่ต้องการจดทะเบียน (อาจใช้ * ช่วยเช่น CL* ก็จะพบวิชาที่ขึ้นต้นด้วย CL ทั้งหมดค่ะ)

ค้นหา ตรวจสอบ ส่งรายชื่อจากใจอก/เมนู

5. คลิก **ยืนยันการจดทะเบียน** อีกครั้งหนึ่ง (เมื่อนักศึกษายืนยันการจดทะเบียนแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขรายการจดทะเบียนได้อีก)

ยืนยันการจดทะเบียน

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการจดทะเบียน
เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม **ยืนยันการจดทะเบียน**
เมื่อยืนยันแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขรายการจดทะเบียนได้

ยืนยันการจดทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จดทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	Sec/Gr
EM632	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT	Credit	3	360001
EM800	THESIS	Pass/Fail	3	360001
TU006	ENGLISH 2	Pass/Fail	3	360001
จำนวนหน่วยกิตรวม			9	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec/Gr	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
EM632	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT	360001	-	-
EM800	THESIS	360001	-	-
TU006	ENGLISH 2	360001	-	-

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = คิว

6. เมื่อยืนยันการจดทะเบียนในระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอชำระเงินให้คลิกเครื่องหมายกากบาท (X) แล้วออกนอกระบบ

7. หากนักศึกษาไม่ชำระเงินภายในวันที่ที่กำหนดวิชาที่ลงทะเบียนจะถูกลบจากระบบซึ่งจะถือว่า
นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียน

วิชาที่ลงทะเบียนสำหรับนักศึกษารหัส 60

	<u>รหัส</u>	<u>ชื่อวิชา</u>	<u>หน่วยกิต</u>
ภาค 1	LA 599	Methodology of Legal Research	2
	LA 900	Dissertation (ไม่เกิน 12 หน่วยกิต)	
ภาค 2	LA 900	Dissertation (ไม่เกิน 12 หน่วยกิต)	
