



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม
คณะนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2561

ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ลงวันที่ 20 เมษายน 2561 ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม ประจำปีการศึกษา 2561 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาผลการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรมของคณะนิติศาสตร์ ตามรายชื่อดังนี้

- | | |
|------------------|-----------------|
| 1. นายกิตติพันธ์ | แทนตั้งเจริญชัย |
| 2. นายวุฒิชัย | ประทุมวัลย์ |
| 3. นายสิทธิพันธ์ | พูนเอียด |
| 4. นายปกาศิต | รอดแพง |

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาดังมีรายชื่อข้างต้นขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่และจดทะเบียนลักษณะวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. 2561
รองลงนาม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี เจริญลาภนพรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์

เพื่อให้การขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2561 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ค้นหาเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลักที่ www.reg.tu.ac.th หัวข้อ”การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่” ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 **ภายในวันจันทร์ที่ 2 ถึง วันพฤหัสบดีที่ 5 กรกฎาคม 2561**

2. นักศึกษารอกข้อมูลประวัติและข้อมูลส่วนตัวใน www.reg.tu.ac.th หัวข้อ”เข้าสู่ระบบ” Login โดยใช้เลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก เป็นรหัสผู้ใช้ และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เป็นรหัสผ่าน พร้อมส่งพิมพ์ใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา **พร้อมติดรูปถ่ายสี 2 นิ้ว** เพื่อนำมายื่นในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

3. นักศึกษา Download แบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ที่ www.reg.tu.ac.th หัวข้อ “Download แบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่” และกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ครบถ้วน ติดรูปถ่ายสี 2 นิ้ว **พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ**

4. เอกสารที่ต้องนำมามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา **ภายในวันจันทร์ที่ 2 ถึง วันพฤหัสบดีที่ 5 กรกฎาคม 2561 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ** อธิการบดีบัณฑิตศึกษา ชั้น 1 คณะนิติศาสตร์ มธ. ท่าพระจันทร์

4.1 ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ส่งพิมพ์จากอินเทอร์เน็ต และกรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้องพร้อมติดรูปถ่ายสี 2 นิ้ว (ข้อที่ 2)

4.2 แบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ที่ Download จากอินเทอร์เน็ต และกรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้องพร้อมติดรูปถ่ายสี 2 นิ้ว พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ฉบับ (ข้อที่ 3)

4.3 สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ 1 ฉบับ

4.5 สำเนาใบรับรองรายคะแนน (ทรานสคริป) 1 ฉบับ

4.6 ใบรับรองแพทย์ ระบุข้อความว่า”สุขภาพไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา”

4.7 รูปถ่ายสี 1 นิ้ว สำหรับทำบัตรนักศึกษาชั่วคราว

4.8 รูปถ่ายสี 2 นิ้ว สำหรับทำทำเนียบนักศึกษา

****หมายเหตุ** 1) รูปที่ใช้ในการขึ้นทะเบียนต้องถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี สวมเสื้อไม่มีลวดลายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมครุยปริญญาทุกชนิด (อนุโลมรูปถ่ายที่สวมสูทสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย เครื่องแบบข้าราชการไม่สวมหมวก)

2) หากมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุลใหม่ ต้องแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือสำเนา

ทะเบียนสมรสเย็บติดกับสำเนาหลักฐานทุกฉบับด้วย

3) สำเนาหลักฐานทุกประเภทโปรดลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และเขียนเลข

ทะเบียนนักศึกษากำกับไว้ที่มุมขวาบนทุกแผ่น กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุลใหม่ ให้เขียนชื่อ-สกุลใหม่ให้ชัดเจน

5. การจดทะเบียนลักษณะวิชา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 นักศึกษาจะต้องดำเนินการตาม **ข้อ 2** ก่อนถึงจะสามารถจดทะเบียนลักษณะวิชาได้ ที่ www.reg.tu.ac.th หัวข้อ “เข้าสู่ระบบ” Login โดยใช้เลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก เป็น รหัสผู้ใช้ และ เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เป็น รหัสผ่าน ดำเนินการดังนี้

1. เข้าสู่หัวข้อการจดทะเบียน

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ประกาศเรื่อง

1. รายชื่อนักศึกษาที่จดทะเบียนเรียนไม่สำเร็จ ช่วงจดทะเบียนรอบแรก ภาค ฤดรอน/2552 (ตัวที่สุด)

นักศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการปกติ ที่ทำการจดทะเบียนเรียนไว้แต่ไม่ได้ยืนยันการชำระเงิน (รายชื่อตามประกาศนี้) ในช่วงจดทะเบียนรอบแรก ภาค ฤดรอน/2552 (ระหว่างวันที่ 16 - 24 กุมภาพันธ์ 2553) สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ยกเลิกรายการจดทะเบียนของท่านออกจากระบบแล้ว หากท่านประสงค์ที่จะศึกษาวิชาดังกล่าว ขอให้ดำเนินการจดทะเบียนในช่วงจดทะเบียนซ้ำฯ ตามวันเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษา

2. นักศึกษาต้องอ่านเงื่อนไขสำหรับการจดทะเบียนให้ครบถ้วน จากนั้นจึงคลิกที่ **จดทะเบียน**

เงื่อนไขสำหรับนักศึกษาในการจดทะเบียน

1. นักศึกษาดังกล่าวเปลี่ยนแปลงตารางสอน ตารางสอน ก่อนการลงทะเบียน (กรณีโครงการพิเศษ/ภาคที่โครงการ)
2. การตรวจสอบผลใบเวลา/แผนการศึกษา
 - 2.1 นักศึกษาปริญญาตรี โครงการปกติ ตรวจสอบผลใบเวลาตามปฏิทินกิจกรรม ชั้นปริญญาตรี
 - 2.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ/บัณฑิตสองภาค/บัณฑิตศึกษาโครงการปกติและโครงการพิเศษ ตรวจสอบตารางสอน/แผนการศึกษาที่คณะ/โครงการ
3. การลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต จะเปิดให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามปฏิทินกิจกรรม หรือประกาศของโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา
4. การลงทะเบียนครั้งแรกของภาคการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ครั้งเดียวเท่านั้น แต่ขอลงทะเบียนเพิ่มก่อนรายวิชา จะทำการได้โดยครั้งใดครั้งใดในเวลาที่ยังไม่ประกาศ (ค่าธรรมเนียมสำหรับการใช้ระบบชำระเงิน แบบ PAY ON-LINE 10 บาท ต่อการทำรายการ 1 ครั้ง)
5. นักศึกษาดังกล่าวดำเนินการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามให้ผู้อื่นดำเนินการแทน หากมีข้อผิดพลาดถือเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา
6. นักศึกษาทุน ระดับปริญญาตรี ต้องมีเงินในบัญชีธนาคารกรุงไทย ไม่ต่ำกว่า 200 บาท

เลือก **จดทะเบียน** ที่ระบบการลงทะเบียน หรือ เลือก **ยกเลิก** เพื่อออกจากระบบ

3. นักศึกษาเลือกวิชาโดยคลิกที่ สัญลักษณ์รูปบัตรจดทะเบียนสีชมพู จากนั้นรายวิชาที่เลือก จะเลื่อนขึ้นมาอยู่ส่วนบนของหน้าจอ โดยมีการสรุปจำนวนหน่วยกิตรวมและยอดเงินค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระให้ทราบทุกครั้ง

รายวิชาที่ต้องการจดทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2553 เลือกหน้าจบบันทึกแบบ **ปกติ** **พิเศษ**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec/Gr	จดทะเบียนแบบ	เวลา
TI1005 [ลบ]	FNGI TSH 2	3	360001	Pass/Fail	
EM632 [ลบ]	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT	3	360001	Credit	
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	6			ค่าใช้จ่าย 23,800.00

คลิกเพื่อดูเงื่อนไขรายวิชาออกนอกแผนมากกว่ารายวิชาในแผน นักศึกษาสามารถยืนยันผลการลงทะเบียนได้

เลือก รายวิชา

รายวิชาสำหรับจดทะเบียน

ระดับปริญญาโท โครงการพิเศษ ศูนย์รังสิต

เลือก	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec/Gr	จำนวนรับ/เหลือ	ใบเวลา/ใบแผน	เวลา
<input type="checkbox"/>	EM614	THERMAL ENERGY ANALYSIS	3	360001	9995/9999		
<input type="checkbox"/>	EM619	ALTERNATIVE ENERGY	3	360001	9995/9999		
<input type="checkbox"/>	EM632	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT	3	360001	9995/9999		
<input type="checkbox"/>	EM636	LIFE CYCLE ASSESSMENT AND ECO-DESIGN	3	360001	9995/9999		
<input type="checkbox"/>	EM800	THESIS	12	360001	9995/9999		

4. เมื่อเลือกวิชาที่ต้องการจดทะเบียนเรียนครบถ้วนแล้ว ระบบจะทำการตรวจสอบตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยและสรุปจำนวนหน่วยกิตรวมพร้อมทั้งคำนวณค่าใช้จ่ายที่นักศึกษาต้องชำระทั้งหมดให้ทราบหากไม่พบข้อผิดพลาดใด ๆ ให้นักศึกษาคลิกที่ **ยืนยันการจดทะเบียน** (เมนูทางซ้ายมือ)

รายวิชาที่ต้องการจดทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2553 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec/Gr	จดทะเบียนแบบ	แบบ
TU006 [lab]	ENGLISH 2	3	360001	Pass/Fail	
EM632 [lab]	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT	3	360001	Credit	
EM800 [lab]	THESIS	3	360001	Pass/Fail	
รวมรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	9		ค่าใช้จ่าย 29,800.00

คำเตือน จดทะเบียนรายวิชานอกคณะมากกว่ารายวิชาในคณะ อีกทีละคณะละเรียนขึ้นต่อคณะละเรียนหนึ่ง
 <<< ปิดรหัสวิชา เพื่อค้นหา และเลือกรายวิชาที่ต้องการจดทะเบียน
 (อาจใช้ * ชวยเช่น CL* ก็จะพบวิชาที่ขึ้นต้นด้วย CL ทั้งหมดคะ)

ค้นหา ตรวจสอบ ถึงรายวิชาจากโคคด/แบบ

5. คลิก **ยืนยันการจดทะเบียน** อีกครั้งหนึ่ง (เมื่อนักศึกษายืนยันการจดทะเบียนแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขรายการจดทะเบียนได้อีก)

ยืนยันการจดทะเบียน

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการจดทะเบียน
 เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม **ยืนยันการจดทะเบียน**
 เมื่อยืนยันแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขรายการจดทะเบียนได้

ยืนยันการจดทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จดทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	Sec/Gr
EM632	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT การควบคุมและจัดการกากสารพิษและของเสียอันตราย	Credit	3	360001
EM800	THESIS วิทยานิพนธ์	Pass/Fail	3	360001
TU006	ENGLISH 2 ภาษาอังกฤษ 2	Pass/Fail	3	360001
		จำนวนหน่วยกิตรวม	9	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec/Gr	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
EM632	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT การควบคุมและจัดการกากสารพิษและของเสียอันตราย	360001	-	-
EM800	THESIS วิทยานิพนธ์	360001	-	-
TU006	ENGLISH 2 ภาษาอังกฤษ 2	360001	-	-

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ตัว

6. เมื่อยืนยันการจดทะเบียนในระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอชำระเงินให้คลิกเครื่องหมายกากบาท (X) แล้วออกนอกระบบ

7. หากนักศึกษาไม่ชำระเงินภายในวันที่กำหนดวิชาที่จดทะเบียนจะถูกลบจากระบบซึ่งจะถือว่านักศึกษาไม่ได้จดทะเบียน

7.1 วิชาที่ลงทะเบียนสำหรับนักศึกษารหัส 61

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
JA 700	Fundamental Knowledge Of Justice and Justice Administration	3
JA 800	Selected Problems in Advance Justice Administration	3
JA 801	Research Methodology in Social Sciences	3

*** นำใบแจ้งการชำระเงินค่าจดทะเบียนลักษณะวิชาไปชำระเงินที่ธนาคารทหารไทยทุกสาขา หรือชำระเงินด้วยบัตรเครดิตเสียค่าธรรมเนียม 1.3% บวก Vat 7 % (ยกเว้นบัตรเครดิตธนาคารกสิกรไทย มธ. ไม่เสียค่าธรรมเนียม) ที่ธุรการบัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์ มธ.ท่าพระจันทร์

ภายในวันจันทร์ที่ 2 ถึง วันพฤหัสบดีที่ 5 กรกฎาคม 2561 มิฉะนั้นจะถือว่าการจดทะเบียนไม่สมบูรณ์ และเก็บสำเนาใบชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน