



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา  
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม  
คณะนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2560

ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ลงวันที่ 10 มกราคม 2560 ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม รอบสอง ประจำปีการศึกษา 2560 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาผลการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรมของคณะนิติศาสตร์ ตามรายชื่อดังนี้

- |                  |               |
|------------------|---------------|
| 1. นางสาวชมพูนุท | พบสุข         |
| 2. นายถวิล       | โอทอง         |
| 3. นายทวิสันต์   | วิรัชพงศานนท์ |
| 4. นางสาวนันทชา  | โฮล์มควิสต์   |
| 5. นายสถาพร      | ภักดีวงศ์     |

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาดังมีรายชื่อข้างต้นขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่และจดทะเบียนลักษณะวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. 2560

รองลงนาม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร์ เจียศิริพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

## การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์

---

เพื่อให้การขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ค้นหาเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลักที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) หัวข้อ”การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่” ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560
2. นักศึกษารอกข้อมูลประวัติและข้อมูลส่วนตัวใน [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) หัวข้อ”เข้าสู่ระบบ” Login โดยใช้เลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก เป็นรหัสผู้ใช้ และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เป็นรหัสผ่าน พร้อมส่งพิมพ์ใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา พร้อมติดรูปถ่ายสี 2 นิ้ว เพื่อนำมายื่นในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
3. นักศึกษา Download แบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) หัวข้อ “Download แบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่” และกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ครบถ้วน ติดรูปถ่ายสี 2 นิ้ว พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
4. เอกสารที่ต้องนำมามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา **27 เมษายน - 2 พฤษภาคม 2560 เวลา 09.00 – 19.00 น. ณ** **รൂการบัณฑิตศึกษา ชั้น 1 คณะนิติศาสตร์ มธ. ทำพระจันทร์**

4.1 ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ส่งพิมพ์จากอินเทอร์เน็ต และกรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้องพร้อมติดรูปถ่ายสี 2 นิ้ว (ข้อที่ 2)

4.2 แบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ที่ Download จากอินเทอร์เน็ต และกรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้องพร้อมติดรูปถ่ายสี 2 นิ้ว พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ (ข้อที่ 3)

4.3 สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ 1 ฉบับ

4.5 สำเนาใบรับรองรายคะแนน (ทรานสคริป) 1 ฉบับ

4.6 ใบรับรองแพทย์ ระบุข้อความว่า”สุขภาพไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา”

4.7 รูปถ่ายสี 1 นิ้ว สำหรับทำบัตรนักศึกษาชั่วคราว

4.8 รูปถ่ายสี 2 นิ้ว สำหรับทำทำเนียบนักศึกษา

**\*\*หมายเหตุ 1) รูปที่ใช้ในการขึ้นทะเบียนต้องถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี สวมเสื้อไม่มีลวดลาย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมครุยปริญญาทุกชนิด (อนุโลมรูปถ่ายที่สวมสูทสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย เครื่องแบบข้าราชการไม่สวมหมวก)**

- 2) หากมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุลใหม่ ต้องแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือ สำเนา ทะเบียนสมรสเย็บติดกับสำเนาหลักฐานทุกฉบับด้วย
- 3) สำเนาหลักฐานทุกประเภทโปรดลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และเขียนเลขทะเบียนนักศึกษากำกับไว้ที่มุมขวาบนทุกแผ่น กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุลใหม่ ให้เขียนชื่อ-สกุลใหม่ให้ชัดเจน

5. การจดทะเบียนลักษณะวิชา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 นักศึกษาจะต้องดำเนินการตาม ข้อ 2 ก่อนถึงจะสามารถจดทะเบียนลักษณะวิชาได้ ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) หัวข้อ “เข้าสู่ระบบ” Login โดยใช้เลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก เป็น รหัสผู้ใช้ และ เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เป็น รหัสผ่าน ดำเนินการดังนี้

### 1. เข้าสู่หัวข้อการจดทะเบียน

**ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา**

ประกาศเรื่อง

1. รายชื่อนักศึกษาที่จดทะเบียนเรียนไม่สำเร็จ ช่วงจดทะเบียนรอบแรก ภาค ฤดร้อน/2552(ตัวที่สุด)

นักศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการปกติ ที่ทำการจดทะเบียนเรียนไว้แต่ไม่ได้ยืนยันการชำระเงิน (รายชื่อตามประกาศนี้) ในช่วงจดทะเบียนรอบแรก ภาค ฤดร้อน/2552 (ระหว่างวันที่ 16 - 24 กุมภาพันธ์ 2553) สำนักทะเบียนและประมวลผลโดยยกเลิกรายการจดทะเบียนของท่านออกจากทะเบียนแล้ว หากท่านประสงค์ที่จะศึกษาวิชาดังกล่าว ขอให้ดำเนินการจดทะเบียนในช่วงจดทะเบียนล่าช้า ตามวันเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษา

### 2. นักศึกษาต้องอ่านเงื่อนไขสำหรับการจดทะเบียนให้ครบถ้วน จากนั้นจึงคลิกที่ **จดทะเบียน**

**เงื่อนไขสำหรับนักศึกษาในการจดทะเบียน**

1. นักศึกษาดังกล่าวเปลี่ยนแปลงตารางสอน ตารางสอน ก่อนการจดทะเบียน (กรณีโครงการพิเศษ/ประกาศนียบัตรโครงการ)
2. การตรวจสอบผลโควตา/แผนการศึกษา
  - 2.1 นักศึกษาปริญญาตรี โครงการปกติ ตรวจสอบผลโควตาตามปฏิทินกิจกรรม มัธยมศึกษา
  - 2.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ/บัณฑิตศึกษา/ภาคพิเศษ/บัณฑิตศึกษาโครงการปกติและโครงการพิเศษ ตรวจสอบตารางสอน/แผนการศึกษาที่คณะ/โครงการ
3. การจดทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต จะมีให้ดำเนินการตามใบระบเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดตามปฏิทินกิจกรรม หรือประกาศของโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา
4. การจดทะเบียนครั้งแรกของภาคการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ครั้งเดียวเท่านั้น แต่ขงจดทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา จะทำการการได้หลายครั้งในช่วงเวลาที่ประกาศ (ค่าธรรมเนียมสำหรับการใช้ระบบชำระเงิน แบบ PAY ON-LINE 10 บาท ต่อการทราชมการ 1 ครั้ง)
5. นักศึกษาดังกล่าวเป็นภาคจดทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามให้ผู้อื่นดำเนินการแทน หากมีข้อผิดพลาดถือเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา
6. นักศึกษาทุน ระดับปริญญาตรี ต้องมีเงินในบัญชีธนาคารกรุงไทย ไม่ต่ำกว่า 200 บาท

เลือก จดทะเบียน หรือ เลือก ยกเลิก เพื่อออกจากระบบ

3. นักศึกษาเลือกวิชาโดยคลิกที่ สัญลักษณ์รูปบัตรจดทะเบียนสีชมพู จากนั้นรายวิชาที่เลือก จะเลื่อนขึ้นมาอยู่ส่วนบนของหน้าจอ โดยมีการสรุปจำนวนหน่วยกิตรวมและยอดเงินค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระให้ทราบทุกครั้ง

**รายวิชาที่ต้องการจดทะเบียน**

ภาคการศึกษาที่ 1/2553 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec/Gr	จดทะเบียนแบบ	เวลา
TU005 [ลบ]	ENGLISH 2	3	360001	Pass/Fail	
EM632 [ลบ]	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT	3	360001	Credit	
รวมรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	6		ค่าใช้จ่าย <b>23,800.00</b>

ค่าเดือน จดทะเบียนรายวิชาออกคณมากกว่ารายวิชาในคณะ นักศึกษาสามารถยืนยันผลการจดทะเบียนได้

<<< ย้อนรหัสวิชา เพื่อค้นหา และเลือกรายวิชาที่ต้องการจดทะเบียน (อาจใช้ \* ช่วยเช่น EL\* ก็จะพบวิชาที่ขึ้นต้นด้วย EL ทั้งหมดค่ะ)

ค้นหา ตรวจสอบ ตั้งรายวิชาจากโครงสร้าง/แบบ

เลือก	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec/Gr	จำนวนรับ/เหลือ	โครงสร้าง/ในแผน	เวลา
<b>รายวิชาสำหรับจดทะเบียน</b>							
<b>ระดับปริญญาโท โครงการพิเศษ</b>							
	EM614	THERMAL ENERGY ANALYSIS	3	360001	9999/9999		
	EM619	ALTERNATIVE ENERGY	3	360001	9999/9999		
	EM632	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT	3	360001	9999/9999		
	EM636	LIFE CYCLE ASSESSMENT AND ECO-DESIGN	3	360001	9999/9999		
	EM800	THESIS	12	360001	9999/9999		

4. เมื่อเลือกวิชาที่ต้องการจดทะเบียนเรียนครบถ้วนแล้ว ระบบจะทำการตรวจสอบตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยและสรุปจำนวนหน่วยกิตรวมพร้อมทั้งคำนวณค่าใช้จ่ายที่นักศึกษาต้องชำระทั้งหมดให้ทราบหากไม่พบข้อผิดพลาดใด ๆ ให้นักศึกษาคลิกที่ **ยืนยันการจดทะเบียน** (เมนูทางซ้ายมือ)

**รายวิชาที่ต้องการจดทะเบียน**

ภาคการศึกษาที่ 1/2553 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec/Gr	จดทะเบียนแบบ	เวลา
TU006 [ลบ]	ENGLISH 2	3	360001	Pass/Fail	
EM632 [ลบ]	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT	3	360001	Credit	
EM800 [ลบ]	THESIS	12	360001	Pass/Fail	
รวมรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	9		ค่าใช้จ่าย <b>29,800.00</b>

ค่าเดือน จดทะเบียนรายวิชาออกคณมากกว่ารายวิชาในคณะ นักศึกษาสามารถยืนยันผลการจดทะเบียนได้

<<< ย้อนรหัสวิชา เพื่อค้นหา และเลือกรายวิชาที่ต้องการจดทะเบียน (อาจใช้ \* ช่วยเช่น CL\* ก็จะพบวิชาที่ขึ้นต้นด้วย CL ทั้งหมดค่ะ)

ค้นหา ตรวจสอบ ตั้งรายวิชาจากโครงสร้าง/แบบ

**ยืนยันการจดทะเบียน**

5. คลิก **ยืนยันการจดทะเบียน** อีกครั้งหนึ่ง (เมื่อนักศึกษายืนยันการจดทะเบียนแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขรายการจดทะเบียนได้อีก)

**ยืนยันการจดทะเบียน**

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการจดทะเบียน  
เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม **ยืนยันการจดทะเบียน**  
เมื่อยืนยันแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขรายการจดทะเบียนได้

ยืนยันการจดทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จดทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	Sec/Gr
EM632	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT	Credit	3	360001
EM800	THESIS	Pass/Fail	3	360001
TU006	ENGLISH 2	Pass/Fail	3	360001
จำนวนหน่วยกิตรวม			9	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec/Gr	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
EM632	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT	360001	-	-
EM800	THESIS	360001	-	-
TU006	ENGLISH 2	360001	-	-

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = คิว

6. เมื่อยืนยันการจดทะเบียนในระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอชำระเงินให้คลิกเครื่องหมายกากบาท (X) แล้วออกนอกระบบ

7. หากนักศึกษาไม่ชำระเงินภายในวันที่ที่กำหนดวิชาที่จดทะเบียนจะถูกลบจากระบบซึ่งจะถือว่านักศึกษาไม่ได้จดทะเบียน

### 7.1 วิชาที่ลงทะเบียนสำหรับนักศึกษารหัส 59

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
JA 700	Fundamental Knowledge Of Justice and Justice Administration	3
JA 800	Selected Problems in Advance Justice Administration	3
JA 801	Research Methodology in Social Sciences	3

\*\*\* นำใบแจ้งการชำระเงินค่าจดทะเบียนลักษณะวิชาไปชำระเงินที่ธนาคารทหารไทยทุกสาขา หรือชำระเงินด้วยบัตรเครดิตเสียค่าธรรมเนียม 1.3% บวก Vat 7 % (ยกเว้นบัตรเครดิตธนาคารกสิกรไทย มธ. ไม่เสียค่าธรรมเนียม) ที่ธุรการบัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์ มธ.ท่าพระจันทร์ ภายในวันที่ 27 เมษายน – 2 พฤษภาคม 2560 มิฉะนั้นจะถือว่าการจดทะเบียนไม่สมบูรณ์ และเก็บสำเนาใบชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน