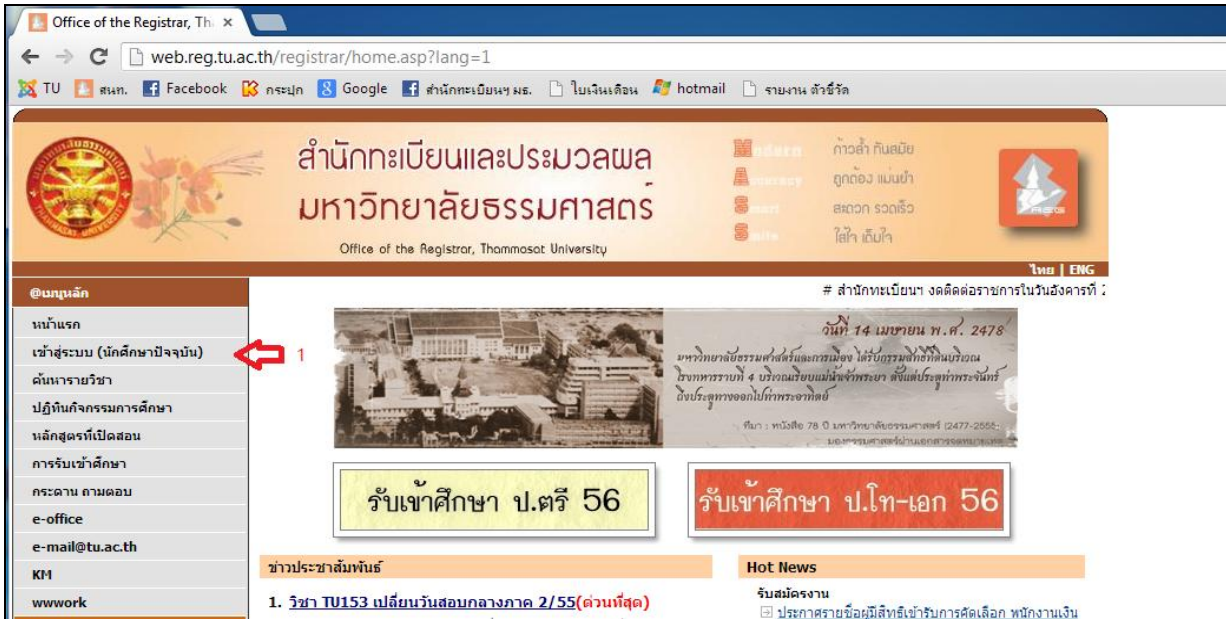


ขั้นตอนการกรอกประวัตินักศึกษาใหม่

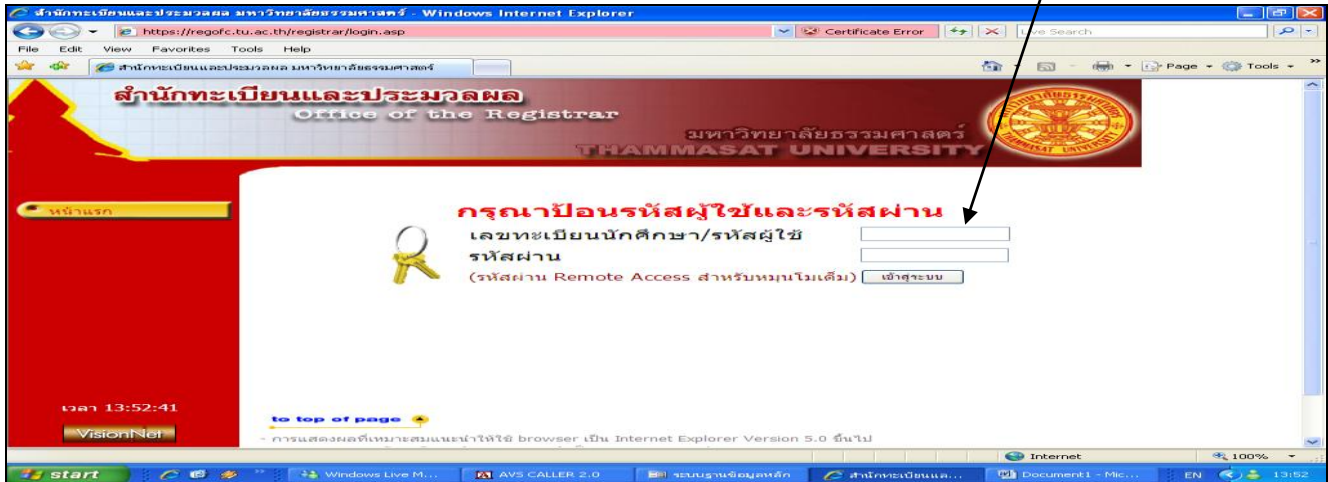
1. หน้าแรก www.reg.tu.ac.th



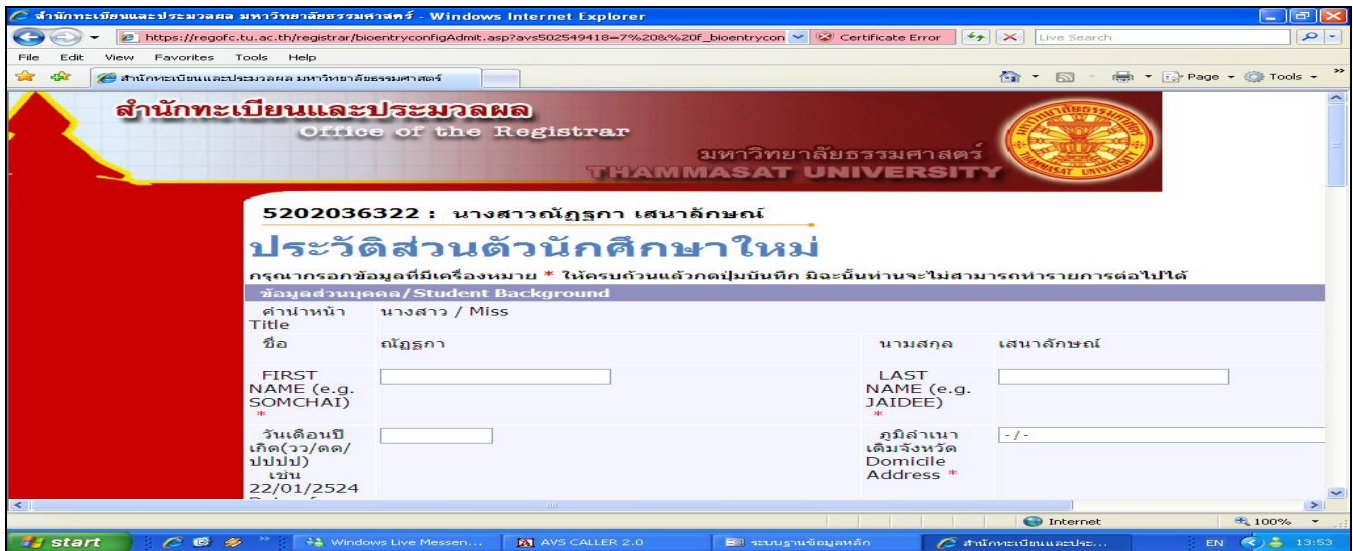
คลิกที่เมนูเข้าสู่ระบบ หรือ กรอกประวัตินักศึกษาใหม่



2. - กรอกเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก ในช่อง เลขทะเบียน/รหัสผู้ใช้
- กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก (นักศึกษาต่างชาติใช้เลขที่หนังสือเดินทาง) ในช่องรหัสผ่าน
- คลิกเข้าสู่ระบบ



3. หน้าจอปรากฏชื่อสกุล- เลขประจำตัวประชาชน ของนักศึกษา นักศึกษากรอกประวัติส่วนตัวให้ครบถ้วน



4. กรอกครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้องก่อน แล้ว คลิกที่ บันทึก

5. เมนูแถบซ้ายมือจะปรากฏหัวข้อ ประวัตินักศึกษา คลิกประวัตินักศึกษา

6. พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา ส่งตามกำหนดการนัดหมายรับขึ้นทะเบียน

7. **DOWNLOAD** แบบฟอร์มทำบัตรธรรมศาสตร์ประจำตัวนักศึกษา ที่ www.reg.tu.ac.th

8. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด กรณีใช้สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการให้แนบสำเนาทะเบียนบ้าน

ข้อควรระวัง

- กรอกให้ครบถ้วนตามคำแนะนำของแต่ละหัวข้อ เช่น วัน/เดือน/ปีเกิด ต้องกรอกตามตัวอย่าง หรือ บางหัวข้อ ไม่ให้ใส่คอมม่า (,)
- หากหัวข้อที่ให้เลือก ไม่มี ให้เลือก หัวข้อ อื่น ๆ หรือ N/A หรือ ไม่ระบุ..
- กรณีนักศึกษากรอกประวัติและกดบันทึกเรียบร้อยแล้วไม่ได้ส่งพิมพ์ / ยังพิมพ์ไม่ได้ นักศึกษาสามารถเข้าไปพิมพ์ใหม่ได้โดยใช้รหัสผ่านเหมือนเดิมจนกว่าจะยื่นเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่